



Liebe Bachelor- und Master-Studierende,

hiermit weisen wir Sie darauf hin, dass Sie sich für **alle Ethnologie-Lehrveranstaltungen**, in denen Sie Leistungspunkte oder Präsenzscheine erwerben möchten, **online zur Prüfung anmelden müssen**.

**Die Anmeldung ist für ALLE im LSF erfassten Veranstaltungen des Studienfaches Ethnologie (im Haupt- und Nebenfach) verpflichtend** und unabhängig davon, welcher Art die jeweiligen Prüfungsleistungen sind (d.h. ob es sich dabei um Referate, Essays, Klausuren, mündliche Prüfungen oder Hausarbeiten handelt) und zu welchem Zeitpunkt im Semester diese abgelegt werden.

"Prüfungsanmeldung" bedeutet keine zusätzliche Prüfung, ermöglicht aber die elektronische Anrechnung und Verwaltung Ihrer Leistungen nach Abschluss einer Veranstaltung.

Ebenso bedeutet es nicht, dass eine Veranstaltung, für die Sie nicht alle Prüfungsleistungen (z.B. Hausarbeiten) erbringen, automatisch als „nicht bestanden“ (5,0) angerechnet wird. Die erzielten Leistungen/Noten werden von den Dozenten zur Verbuchung direkt an das Prüfungssekretariat weitergeleitet und nach erfolgter Verbuchung im LSF sichtbar.

Die **Veranstaltungsanmeldung per Email entfällt grundsätzlich**, es sei denn, diese wird als zusätzlich erwünscht in der Veranstaltungsbeschreibung vermerkt.

**Um eine Prüfungsanmeldung bzw. eine Prüfungsabmeldung über LSF vorzunehmen gehen Sie wie folgt vor:**

1. Melden Sie sich in LSF mit Ihrer **Uni ID** an, die Sie bei der Immatrikulation erhalten haben
2. Wählen Sie **„Meine Funktionen“**
3. Wählen Sie **„Prüfungsverwaltung --> Prüfungsanmeldung“**
4. Wählen Sie Ihren **„Angestrebten Abschluss“**
5. Wählen Sie den gewünschten **Studienbereich**
6. Wählen Sie aus dem Modulverzeichnis des Studienbereichs das anzurechnende **Modul**
7. Wählen Sie für das gewählte Modul die gewünschte **Veranstaltung**
8. Wählen Sie **"Prüfung" anmelden**

Nach erfolgreicher LSF-Prüfungsanmeldung steht Ihnen im LSF auch ein individueller Wochenstundenplan zur Verfügung.

Sollten Sie Fragen oder Probleme mit der Anmelde-Abmelde-Funktion haben, wenden Sie sich bitte an das Prüfungssekretariat.

Des Weiteren beachten Sie bitte Folgendes:

- Wenn Sie eine **Veranstaltung (z.B. ein Seminar) in einem anderen Modul anrechnen wollen**, als das, dem es zugeordnet ist, fragen Sie zunächst die/den Dozentin/en, ob das möglich ist. Es muss zumindest bei dem von Ihnen gewählten Thema eine Passung mit dem Schwerpunkt des gewünschten Moduls gegeben sein. Die Zustimmung der/des Dozentin/en leiten Sie bitte an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und das Prüfungsamt weiter.
- **BA-Veranstaltungen des Aufbaubereichs I.** und des **Vertiefungsbereichs** können als Leistungen im **„BA-Modul 8: Freier Wahlbereich“** angemeldet werden.
- Jede für das Fach Ethnologie in LSF verfügbare „Prüfung“ kann auch als **„freiwillige Zusatzleistung“** angemeldet werden. Freiwillige Zusatzleistungen erhalten keine Leistungspunkte und müssen nicht benotet werden. Hier können Sie z.B. Veranstaltungen eintragen, die Sie aus Interesse besuchen, z.B. Vorlesungen, an deren Klausuren Sie nicht teilnehmen.
- **Leistungsnachweise anderer Fachbereiche** reichen Sie zur Anerkennung bei der zuständigen Fachstudienberatung ein.
- **Leistungsnachweise aus dem Zentralen Sprachlabor** können direkt im Prüfungssekretariat zur Verbuchung als Übergreifende Kompetenzen eingereicht werden.
- **Eine versäumte Anmeldung** kann erhebliche Verzögerung der individuellen Leistungsverbuchung zur Folge haben.

Viel Erfolg bei Ihren Prüfungen!

Prüfungsausschuss und Prüfungssekretariat Ethnologie

Universität Heidelberg  
Prüfungsamt Ethnologie

Albert-Ueberle-Str. 3-5  
69120 Heidelberg  
Tel.: 06221 - 54 2277  
pruefungsamt@eth.uni-heidelberg.de