



An das Prüfungsamt des Faches Ethnologie der Ruprecht Karls-Universität Heidelberg

Antrag auf Zulassung zur mündlichen Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach Ethnologie (50%) nach der „Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den Bachelor-Studiengang Ethnologie“ vom 27. Juli 2012 (wird vom Prüfling ausgefüllt)

Der Antrag muss spätestens vier Wochen vor Prüfungsbeginn beim Prüfungsamt eingereicht werden.

Vor- und Zuname: _____

geb. am: _____ Geburtsort u. -land: _____

Matrikelnummer: _____ E-Mail: _____

Semesteranschrift: _____ Tel.: _____

Heimatanschrift: _____ Tel.: _____

Hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach-Ethnologie (50%) nach der oben genannten Prüfungsordnung.

mein 1. Hauptfach ist: _____

Heidelberg, den _____

(Unterschrift Antragsteller/in)



**Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen
zur Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach Ethnologie (50%)**

(wird vom Prüfling ausgefüllt und vom Fachstudienberater anhand der LSF-Einträge kontrolliert)

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Voraussetzungen zur Zulassung zur Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie:

Es wird bestätigt, dass die 70 erforderlichen ECTS-Punkte in den Modulen 1-7 (ohne Übergreifende Kompetenzen) für die Zulassung zur Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach Ethnologie (50%) erworben wurden.

der Prüfling ist derzeit in Ethnologie als 2. BA-Hauptfach immatrikuliert

Heidelberg, den: _____
(Fachstudienberatung)



Vor- und Zuname: _____

Matrikelnummer: _____

Heidelberg, den _____

Betr.: Prüfer für die mündliche Prüfung im Rahmen meiner Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach Ethnologie (50%) (Original im Prüfungsamt abgeben; Kopien für Kandidaten und Prüfer)

Für meine Abschlussprüfung im 2. BA-Hauptfach Ethnologie (50%) bitte ich, die im Folgenden von mir vorgeschlagenen Dozenten als Prüfer zu bestellen. Außerdem bitte ich darum, mir für die mündliche Prüfung zwei Themenbereiche zu stellen, welche der von mir vorgeschlagene Dozent dem Prüfungsausschuss vorschlagen wird.

Mit dem vorgeschlagenen Dozenten habe ich entsprechende Absprachen getroffen, die er/sie durch Unterschrift auf diesem Blatt bestätigt hat.

**Vorgeschlagener Prüfer für die
mündliche Abschlussprüfung:**

**Bereitschaftserklärung
des Vorgeschlagenen:**

Prüfer _____

Datum

Unterschrift

vereinbarter Prüfungstermin (kann noch geändert werden): _____

Vereinbarte Themenbereiche für die mündliche Prüfung (vom Prüfer auszufüllen):

1. _____

2. _____