

An das Prüfungsamt des Faches Ethnologie
der Ruprecht Karls-Universität Heidelberg

**Betr.: Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung im Master-Begleitfach nach der
„Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den Master-Studiengang
Ethnologie“ vom 08. Juni 2010**
(wird vom Prüfling ausgefüllt)

Vor- und Zuname: _____

geb. am: _____ Geburtsort u. -land _____

Matrikelnummer: _____ E-Mail: _____

Semesteranschrift: _____ Tel.: _____

Heimatanschrift: _____ Tel.: _____

Hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung im
Master-Begleitfach Ethnologie nach der oben genannten Prüfungsordnung.

mein Hauptfach ist: _____

Heidelberg, den _____

(Unterschrift Antragsteller/in)



Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie

(wird vom Prüfling ausgefüllt und vom Fachstudienberater anhand der LSF-Einträge kontrolliert)

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Voraussetzungen zur Zulassung zur Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie:

Modul 1 (ein Schein):

Titel: _____ am: _____ Note: _____ bei: _____

Modul 2-4 (zwei Wahlscheine):

Titel: _____ am: _____ Note: _____ bei: _____

Titel: _____ am: _____ Note: _____ bei: _____

Es wird bestätigt, dass die 18 erforderlichen ECTS-Punkte für die Zulassung zur Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie erworben wurden.

Heidelberg, den: _____
(Fachstudienberatung)



An das Prüfungsamt des Faches Ethnologie, der Ruprecht Karls-Universität Heidelberg

Vor- und Zuname: _____

Matrikelnummer: _____

Heidelberg, den _____

Betr.: Prüfer für die mündliche Prüfung im Rahmen meiner Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie (Original im Prüfungsamt abgeben; Kopien für Kandidaten und Prüfer)

Für meine Abschlussprüfung im Master-Begleitfach Ethnologie bitte ich, die im Folgenden von mir vorgeschlagenen Dozenten als Prüfer zu bestellen. Außerdem bitte ich darum, mir für die mündliche Prüfung Themenbereiche zu stellen, welche der von mir vorgeschlagene Dozent dem Prüfungsausschuss vorschlagen wird.

Mit dem vorgeschlagenen Dozenten habe ich entsprechende Absprachen getroffen, die er/sie durch Unterschrift auf diesem Blatt bestätigt hat.

Vorgeschlagene Prüfer für die mündliche Abschlussprüfung:

Bereitschaftserklärung der Vorgeschlagenen:

Prüfer _____ **Datum** _____ **Unterschrift** _____

vereinbarter Prüfungstermin: _____

Vereinbarte Themenbereiche für die mündliche Prüfung (vom Prüfungsberechtigten auszufüllen):

a) _____

b) _____